



# **Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento degli Organi del Consorzio ICoN**

## **PRINCIPI**

### **Art. 1. Oggetto e finalità**

**1.1** Il presente regolamento, adottato nel rispetto dei principi generali stabiliti dall'ordinamento universitario, ai sensi della *legge 341/1990*, della *legge 240/2010 e ss.mm.ii.*, dell'atto costitutivo del Consorzio ICoN, e del vigente Statuto del Consorzio ICoN, *art. 12), lett. m) ed art. 14), 2), lett. a)*, disciplina le modalità organizzative e di funzionamento degli Organi del Consorzio ICoN (di seguito per brevità anche denominato il *Consorzio*), in conformità con quanto previsto nello Statuto.

### **Art. 2. Criteri e principi guida**

**2.1** La disciplina organizzativa e di funzionamento degli Organi del Consorzio è finalizzata al perseguitamento dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità di gestione e tutti i soggetti che rivestono ruoli ed incarichi all'interno degli Organi sono tenuti al rispetto dei principi di competenza, professionalità e responsabilità.

### **Art. 3. Distinzione di competenze tra gli Organi del Consorzio**

**3.1** Tra gli Organi collegiali del Consorzio, individuati all'*art. 10* del vigente Statuto:

*a)* l'Assemblea dei Consorziati, ai sensi dell'*art. 12* del vigente Statuto, è Organo con competenze di definizione degli indirizzi e dei criteri generali dell'attività del Consorzio e di verifica dei risultati della gestione attraverso l'approvazione del bilancio consuntivo, del conto economico e della relazione sull'attività svolta nell'anno precedente nonché della relazione programmatica previsionale per l'anno successivo;

*b)* il Consiglio di Amministrazione, ai sensi dell'*art. 14* del vigente Statuto, ha tutti i poteri di amministrazione e gestione per l'attuazione degli scopi del Consorzio;

*c)* il Consiglio Scientifico-Didattico è l'Organo della programmazione scientifica e didattica e pertanto provvede, nei limiti compatibili con il bilancio, a impostare le attività didattiche, tecnologiche e di ricerca del Consorzio;

*d) il Collegio dei Revisori è l'Organo di revisione contabile con poteri di vigilanza sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo e amministrativo del Consorzio.*

#### **Art. 4. Requisiti generali per i componenti degli Organi**

**4.1** I componenti degli Organi del Consorzio, fermo restando il possesso di specifici titoli accademici laddove previsto dal vigente Statuto, devono in ogni caso possedere comprovati requisiti di professionalità e competenza maturati nei settori di intervento ed attività del Consorzio.

**4.2** Fermo quanto previsto al precedente *art. 4.1*, ed in considerazione delle competenze richieste al Presidente del Consorzio ed ai componenti dell'Assemblea dei Consorziati e del Consiglio di Amministrazione, ai sensi del vigente Statuto e del precedente *art. 3.1*, i soggetti che rivestono tali incarichi devono altresì possedere comprovata competenza in materia di amministrazione, controllo e gestione di risorse patrimoniali e finanziarie, valutazione ed elaborazione del contenuto di contratti anche soggetti a disciplina pubblicistica, maturata nel compiuto espletamento di ruoli in Organi dotati di analoghe competenze.

**4.3** Tutti i componenti degli Organi del Consorzio, per l'intera durata del rispettivo incarico nonché successivamente ai sensi della vigente normativa, sono tenuti alla conoscenza ed al rispetto integrale delle prescrizioni previste nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) adottato dal Consorzio, ed in particolare delle "Misure di protezione" ivi previste oltreché al rispetto del Codice Etico e Comportamentale adottato dal Consorzio.

**4.4** Ai fini di quanto previsto ai precedenti *artt. 4.1, 4.2, 4.3*, sarà cura di ciascun soggetto ivi indicato far pervenire all'Ufficio di Amministrazione del Consorzio il proprio *curriculum vitae* aggiornato, anche a mezzo e-mail, entro sette giorni dall'assunzione dell'incarico.

**4.5** In caso di revoca dell'incarico per qualsiasi motivo o di dimissioni volontarie, ciascun componente, al fine prioritario di garantire la continuità delle funzioni del Consorzio, è comunque tenuto allo svolgimento delle attività di ordinaria amministrazione, aventi ad oggetto esclusivamente l'attuazione ed esecuzione di deliberazioni già assunte e non comportanti pertanto l'assunzione di nuove deliberazioni od impegni vincolanti per il Consorzio, sino al subentro di un componente sostitutivo nominato dai competenti Organi del Consorzio in conformità con le norme del vigente Statuto e del presente regolamento.

## **ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO**

#### **Art. 5. Ammissione di nuovi consorziati**

**5.1** Gli Enti che, in conformità con i requisiti previsti nell'Atto Costitutivo nonché nel vigente Statuto del Consorzio, siano interessati ad aderire al Consorzio possono presentare domanda formale al Presidente del Consorzio, corredata di ogni utile documentazione finalizzata a comprovare il possesso dei requisiti per l'ammissione, da indirizzare al recapito PEC od alla sede amministrativa del Consorzio a mezzo raccomandata A.R.

**5.2** Al ricevimento della domanda l'Ufficio di Amministrazione del Consorzio, in coordinamento e collaborazione con il Direttore ed il Presidente del Consorzio, svolge le seguenti attività:

- a)* preliminare istruttoria sulla base della documentazione ricevuta, con facoltà di richiedere eventuali integrazioni documentali all'Ente richiedente;
- b)* predisposizione di una bozza di delibera di accettazione della richiesta di ammissione con determinazione della quota di ammissione, o di rigetto della richiesta corredata di analitica motivazione, da sottoporre alla valutazione del primo Consiglio di Amministrazione utile.

**5.3** All'esito della valutazione di cui al precedente punto da parte del Consiglio di Amministrazione, la discussione e deliberazione finale sull'ammissione o rigetto della richiesta di nuova adesione, sulla base delle valutazioni effettuate dal Consiglio di Amministrazione, avviene nella prima Assemblea utile dei Consorziati.

#### **Art. 6. Verifica del rispetto degli obblighi da parte dei Consorziati ed eventuale esclusione**

**6.1** L'Ufficio di Amministrazione del Consorzio, in coordinamento e collaborazione con il Direttore ed il Presidente del Consorzio, verifica con cadenza periodica ed in ogni caso in occasione di ciascuna seduta dell'Assemblea dei Consorziati, la sussistenza dei requisiti per l'appartenenza al Consorzio da parte dei vari Enti consorziati, nonché il puntuale adempimento degli obblighi assunti ai sensi del vigente Statuto.

**6.2** In caso di verificata perdita da parte di un Consorziato dei requisiti per l'appartenenza al Consorzio o di mancato adempimento degli obblighi assunti ai sensi del vigente Statuto, l'Ufficio di Amministrazione, in coordinamento con il Direttore ed il Presidente del Consorzio, provvede ad inoltrare al Consorziato a mezzo PEC richiesta di chiarimenti od eventuale intimazione di adempimento, con termine non inferiore a quindici giorni per fornire idonea motivazione scritta od adempiere a quanto richiesto.

**6.3** Al ricevimento della risposta da parte del Consorziato di cui al precedente punto, od in ogni caso allo scadere del termine concesso per chiarimenti o per l'adempimento, l'Ufficio di Amministrazione, in coordinamento con il Direttore ed il Presidente del Consorzio, provvede a trasmettere la relativa documentazione ai membri del Consiglio di Amministrazione per ogni opportuna valutazione e conseguente deliberazione, ai sensi del vigente Statuto, da adottare nella prima riunione utile del Consiglio.

**6.4** All'esito della deliberazione di cui al precedente punto da parte del Consiglio di Amministrazione, la discussione e deliberazione finale circa l'eventuale esclusione del Consorziato viene rimessa dal Consiglio di Amministrazione alla prima seduta utile dell'Assemblea dei Consorziati, ai sensi del vigente Statuto, *art. 12), lett. f).*

#### **Art. 7. L'Assemblea dei Consorziati**

**7.1** In conformità con quanto stabilito nel vigente Statuto del Consorzio (*Art. 11*), l'Assemblea dei Consorziati è costituita da un rappresentante per ciascun Ente aderente al Consorzio, in persona del legale rappresentante dell'Ente o di soggetto da questi espressamente designato.

**7.2** Ciascun componente dell'Assemblea, in considerazione delle attribuzioni dell'Assemblea dei Consorziati previste all'*art. 12* del vigente Statuto, della eleggibilità tra i componenti del Consiglio di Amministrazione

ai sensi dell'*art. 13* del vigente Statuto, nonché di quanto previsto agli *artt. 3 e 4* del presente regolamento, deve essere in possesso di adeguate competenze in materia di amministrazione e gestione di risorse economiche e finanziarie, di programmazione, rendicontazione di spese e controllo di gestione, maturate anche attraverso la pregressa partecipazione ad Organi svolgenti analoghe funzioni.

**7.3** Il rappresentante dura in carica 4 anni, decorrenti dalla data della prima partecipazione ad una seduta dell'Assemblea dei Consorziati, salvo revoca anticipata dell'incarico o dimissioni volontarie da parte del rappresentante medesimo, circostanze che avranno efficacia esclusivamente all'esito della tempestiva loro comunicazione a mezzo PEC all'Ufficio di Amministrazione del Consorzio, e fatto comunque salvo quanto previsto al precedente *art. 4.5*.

**7.4** In occasione dell'ultima seduta dell'anno precedente la scadenza del quadriennio dei rappresentanti in carica dell'Assemblea dei Consorziati, coincidente in via ordinaria con l'Assemblea prevista al successivo *art. 7.6, punto III), lett. c)*, i legali rappresentanti degli Enti consorziati, a mezzo partecipazione diretta all'Assemblea o per il tramite dei propri rispettivi rappresentanti, provvedono alla nomina di nuovi rappresentanti od al rinnovo dell'incarico ai medesimi in carica, fino ad un massimo di tre rinnovi consecutivi.

**7.5** L'Assemblea dei Consorziati è presieduta dal Presidente del Consorzio, il Direttore del Consorzio vi partecipa con funzioni consultive e senza diritto di voto ed esercita le funzioni di Segretario verbalizzante.

**7.6** L'Assemblea, in conformità con quanto previsto all'*art. 11* del vigente Statuto, è convocata:

*I)* ogni volta che ne sia fatta domanda al Presidente del Consorzio da almeno un terzo dei Consorziati specificando gli argomenti da trattare, sempre che gli stessi rientrino nelle competenze dell'Assemblea stessa;

*II)* su iniziativa del Presidente o del Consiglio di Amministrazione in qualunque tempo se ne ravvisi l'opportunità o la necessità;

*III)* in via ordinaria con le seguenti cadenze annuali, salvo quanto previsto ai successivi *artt. 7.7 e 7.8*:

*a)* entro il mese di febbraio: per l'approvazione del bilancio consuntivo, del conto economico, della relazione sull'attività svolta relativamente all'anno di gestione trascorso, nonché della relazione previsionale per l'anno di gestione in corso;

*b)* entro il mese di luglio: per la verifica periodica dell'adempimento dei piani pluriennali approvati in attuazione degli indirizzi e criteri generali adottati e per la verifica dell'andamento economico e finanziario; per la valutazione, discussione ed approvazione definitiva della relazione previsionale provvisoria per l'anno di gestione in corso, elaborata dall'Assemblea dei Consorziati uscente ai sensi dell'*art. 7.7* del presente regolamento;

*c)* entro il mese di novembre: per la programmazione e definizione degli indirizzi e dei criteri generali dell'attività del Consorzio; la verifica complessiva dei risultati raggiunti (ai sensi dell'*art. 12, lett. i*) del vigente Statuto); la determinazione del contributo annuale di gestione a carico di ciascun consorziato; la fissazione del calendario delle sedute dell'Assemblea programmate per l'anno successivo. Inoltre, in corrispondenza della scadenza prevista al precedente *art. 7.4*, l'Ordine del Giorno dell'Assemblea avrà ad oggetto gli argomenti specificati al successivo *art. 7.7* del presente regolamento.

**7.7** In occasione dell'ultima seduta dell'anno precedente la scadenza dell'incarico dei rappresentanti dell'Assemblea dei Consorziati e dei membri degli Organi in carica, nominati ai sensi del vigente Statuto, corrispondente in via ordinaria con la seduta prevista al precedente *art. 7.6, punto III), lett. c)*, si procede alla nomina o rinnovo dei rappresentanti in Assemblea degli Enti consorziati ed alla conseguente fissazione della prima seduta dell'Assemblea dei Consorziati nominati o rinnovati per il successivo quadriennio, da tenersi entro i primi quindici giorni del successivo mese di marzo, onde garantire la continuità delle attività del Consorzio, per deliberare sui punti previsti all'*art. 7.8* del presente regolamento.

In occasione dell'ultima seduta di mandato dei rappresentanti dell'Assemblea dei Consorziati e dei membri degli Organi in carica, nominati ai sensi del vigente Statuto, corrispondente in via ordinaria con la seduta prevista al precedente *art. 7.6, punto III), lett. a)*, si procede, oltre all'approvazione del bilancio consuntivo, del conto economico, della relazione sull'attività svolta relativamente all'anno di gestione trascorso, alla approvazione della relazione previsionale provvisoria per l'anno di gestione in corso, che sarà oggetto di valutazione, discussione ed approvazione definitiva nella seduta dell'Assemblea dei Consorziati rinnovata per il successivo quadriennio, ai sensi dell'*art. 7.8* del presente regolamento, da tenersi entro il successivo mese di luglio.

**7.8** La prima seduta di ogni nuovo quadriennio dell'Assemblea dei Consorziati, da tenersi entro i primi quindici giorni del mese di marzo ai sensi di quanto previsto all'*art. 7.7*, del presente regolamento, viene convocata dal Presidente uscente, in collaborazione e coordinamento con l'Ufficio di Amministrazione ed il Direttore, con il seguente Ordine del Giorno inderogabile, salvo ulteriori eventuali argomenti la cui trattazione sia ritenuta opportuna dall'Assemblea:

- a) elezione e nomina del nuovo Presidente, ai sensi dell'*art. 12), lett. a)* del vigente Statuto e secondo le modalità indicate al successivo *art. 11.;**
- b) elezione e nomina dei membri del Consiglio di Amministrazione, ai sensi dell'*art. 12), lett. b)*, del vigente Statuto, conformemente con le indicazioni fornite dal Presidente eletto;*
- c) nomina dei membri del Collegio dei Revisori e del Presidente del Collegio, ai sensi degli *artt. 12), lett. d) e 23), num. 1)*, del vigente Statuto e secondo le modalità indicate al successivo *art. 17.1.;**
- d) determinazione dei compensi per l'anno in corso del Presidente, del Vicepresidente, dei membri del Consiglio di Amministrazione, del Presidente del Consiglio Scientifico-Didattico e dei membri del Collegio dei Revisori.*

**7.9** La prima seduta dell'Assemblea dei Consorziati fissata in conformità con quanto previsto al precedente *art. 7.8*, è presieduta dal Presidente uscente fino al momento di elezione e nomina del nuovo Presidente, il quale - una volta eletto - ne assume la presidenza, presenta le linee programmatiche del proprio mandato, designa il Vicepresidente, ai sensi dell'*art. 20)* del vigente Statuto ed in conformità con quanto indicato al successivo *art. 14*, e procede in conformità con gli argomenti indicati al precedente *art. 7.8* del presente regolamento.

## **Art. 8. Modalità di convocazione e gestione dell'Assemblea dei Consorziati**

**8.1** Almeno trenta giorni prima della data fissata per le sedute dell'Assemblea, il Presidente del Consorzio, in coordinamento e con il supporto del Direttore e dell'Ufficio di Amministrazione, nonché in

coordinamento con il Consiglio di Amministrazione ed il Consiglio Scientifico-Didattico, comunica a mezzo e-mail a tutti gli Enti consorziati l'Ordine del Giorno provvisorio, avente ad oggetto argomenti e questioni rientranti tra le attribuzioni dell'Assemblea come previsti all'*art. 12*) del vigente Statuto, con invito ad indicare, entro sette giorni dal ricevimento della comunicazione, eventuali ulteriori argomenti o questioni di cui si ritenga utile la trattazione, sempre e comunque rientranti tra le competenze dell'Assemblea ai sensi del vigente Statuto.

**8.2** Nella medesima comunicazione di cui al precedente *art. 8.1* il Presidente del Consorzio informa circa gli eventuali profili professionali individuati per la nomina a membri del Collegio dei Revisori Contabili, e loro relativo compenso, da sottoporre a deliberazione, ai sensi degli *artt. 12, lett. d) e 23* del vigente Statuto, in caso di nuova nomina per scadenza, revoca dell'incarico o dimissioni.

**8.3** Almeno quindici giorni prima della data fissata per la seduta dell'Assemblea, il Presidente del Consorzio, in coordinamento e con il supporto del Direttore e dell'Ufficio di Amministrazione, inoltra a tutti gli Enti consorziati la convocazione a mezzo e-mail con indicazione di giorno, ora e luogo di adunanza, l'Ordine del Giorno definitivo, tenuto conto delle eventuali comunicazioni ricevute, ed i relativi eventuali allegati.

**8.4** In deroga a quanto previsto nei precedenti *artt. 8.1, 8.2, 8.3*, ai sensi dell'*art. 11), num. 6)* del vigente Statuto in casi di motivata urgenza potrà essere inoltrata a mezzo e-mail la convocazione diretta della seduta dell'Assemblea comunque con preavviso di almeno otto giorni.

**8.5** In considerazione di quanto previsto al precedente *art. 7.2*, ciascun Ente consorziato che ritenga di nominare un delegato per la partecipazione ad una specifica seduta dell'Assemblea dovrà comunicare a mezzo e-mail, almeno cinque giorni prima della data fissata per la seduta, al Presidente ed all'Ufficio di Amministrazione del Consorzio il nominativo del delegato, la qualifica e le competenze specifiche possedute, onde consentire un'efficace gestione dell'Assemblea da parte del Presidente o del Vicepresidente, i quali sono tenuti a conoscere preventivamente le specifiche competenze ed attribuzioni possedute da ciascun rappresentante o delegato presente in Assemblea.

**8.6** Conformemente a quanto previsto all'*art. 11), num. 8)* del vigente Statuto, è possibile tenere le sedute dell'Assemblea in forma telematica, con collegamento audio e video su più sedi, alle seguenti condizioni, di cui dovrà essere dato atto nei relativi verbali:

*a)* che tutte le sedi in collegamento siano chiaramente indicate nella convocazione;

*b)* che il Segretario verbalizzante sia in grado di accertare l'identità e la legittimazione di tutti gli intervenuti,

procedendo ad appello nominativo ad inizio seduta nonché in qualsiasi momento lo ritenga necessario anche nel corso della riunione;

*c)* che in sede siano raccolte le firme di presenza e sia possibile visionare e condividere documenti;

*d)* che a tutti gli intervenuti sia consentito partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno.

**8.7** Ai sensi dell'*art. 11), num. 7)* del vigente Statuto, l'Assemblea è validamente costituita con la presenza dei rappresentanti, anche per delega, della maggioranza degli Enti partecipanti al Consorzio, la cui presenza

dovrà essere verificata da parte del Presidente del Consorzio, o dal Vicepresidente in caso di assenza del primo, unitamente al Direttore facente funzione di Segretario verbalizzante, in via preliminare al momento di apertura della seduta dell'Assemblea nonché nel corso della stessa ai fini della verifica di regolarità e validità di ciascuna deliberazione.

**8.8** Conformemente con quanto previsto all'*art. 11, num. 7*) del vigente Statuto, l'Assemblea delibera a maggioranza dei presenti, salvo nei seguenti casi in cui è richiesta la maggioranza dei due terzi dei consorziati: per le modifiche al vigente statuto; per l'istituzione di sedi secondarie (*art. 12, lett. k*); per la proroga della durata del Consorzio (*art. 2, comma 3*) e per lo scioglimento del Consorzio (*art. 24, comma 2*). In caso di parità nelle votazioni, è determinante il voto del Presidente o del Vicepresidente in caso di assenza del primo.

**8.9** Al momento dell'apertura di ogni seduta dell'Assemblea, con la sola eccezione di quanto previsto all'*art. 8.12.* del presente regolamento, in via preliminare viene sottoposto ad approvazione definitiva il verbale dell'Assemblea precedente. All'esito, la trattazione degli argomenti avviene in conformità con quanto indicato nell'Ordine del Giorno, salvo diverso accordo, da raggiungere in via preliminare all'apertura della seduta, tra il Presidente od il Vicepresidente, il Direttore ed i rappresentanti od eventuali delegati presenti.

**8.10** In ogni caso in cui ne ravvisi l'opportunità, nel corso della seduta dell'Assemblea, il Presidente od il Vicepresidente, con decisione unanime di tutti i rappresentanti od eventuali delegati presenti, può inserire tra le *"Varie ed eventuali"* la discussione e valutazione di nuovi argomenti o questioni non presenti nell'Ordine del Giorno, che comunque non possono in nessun caso essere oggetto di deliberazione vincolante per il Consorzio su materie di competenza dell'Assemblea previste nel vigente Statuto, ove non previamente inserite in specifico punto dell'Ordine del Giorno.

**8.11** Le deliberazioni assunte sono immediatamente esecutive, salvo diversa specificazione approvata all'unanimità dei partecipanti alla seduta dell'Assemblea. Il verbale dell'Assemblea viene redatto secondo le seguenti modalità, salvo quanto previsto al successivo *art. 8.12* del presente regolamento:

*a)* nel corso della seduta dell'Assemblea, da parte dal Direttore facente funzioni di Segretario verbalizzante, con la sintetica descrizione della discussione, degli esiti della trattazione degli argomenti e delle votazioni, nonché il dettaglio delle relative deliberazioni;

*b)* entro quindici giorni dal termine della seduta, il Direttore inoltra a mezzo e-mail il testo del verbale in forma sintetica al Presidente del Consorzio nonché a tutti i rappresentanti degli Enti consorziati presenti in Assemblea per eventuali osservazioni, comunque non modificative in nessun caso delle deliberazioni già assunte, da far pervenire al Direttore a mezzo e-mail entro i successivi quindici giorni, dovendosi in difetto ritenere approvato per silenzio assenso;

*c)* entro quindici giorni dalla scadenza del termine per eventuali osservazioni di cui al precedente punto *b)*, il Direttore del Consorzio predispone il testo definitivo del verbale della seduta dell'Assemblea, integrato con le eventuali osservazioni pervenute, che sarà sottoposto a definitiva approvazione con delibera da assumere nella prima seduta successiva dell'Assemblea dei Consorziati.

**8.12** In deroga parziale a quanto previsto ai precedenti *artt. 8.9 e 8.11* del presente regolamento, il verbale elaborato in occasione dell'ultima seduta dell'Assemblea dei Consorziati prevista al precedente *art. 7.7* del presente regolamento viene elaborato ed inviato in via provvisoria ai componenti presenti entro 5 giorni

dalla seduta, con un termine di 5 giorni per eventuali osservazioni, trascorsi i quali sarà considerato approvato.

### **Art. 9. Il Consiglio di Amministrazione**

**9.1** Il Consiglio di Amministrazione, ai sensi del vigente Statuto, è composto dal Presidente del Consorzio, dal Presidente del Consiglio Scientifico-Didattico, e da tre membri eletti dall'Assemblea dei Consorziati tra i propri componenti, in considerazione delle competenze richieste ai sensi dei precedenti *artt. 4.1, 4.2, 4.3* del presente regolamento.

**9.2** I membri del Consiglio di Amministrazione durano in carica quattro anni e sono rieleggibili fino ad un massimo di tre rinnovi consecutivi.

**9.3** Il Consiglio di Amministrazione è presieduto dal Presidente del Consorzio, o, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vicepresidente.

**9.4** Alle riunioni del Consiglio di Amministrazione partecipano il Vicepresidente e il Direttore del Consorzio con funzioni consultive e senza diritto di voto. Il Direttore svolge la funzione di Segretario verbalizzante. Il Vicepresidente assume diritto di voto nel caso in cui sostituisca il Presidente.

**9.5** Il Consiglio di Amministrazione è convocato dal Presidente:

*a)* ogni volta che questi lo ritenga opportuno, in coordinamento con il Direttore e l'Ufficio di Amministrazione, anche in considerazione di eventuali provvedimenti urgenti che il Presidente abbia adottato nell'espletamento del proprio incarico ai sensi dell'*art. 18, num. 2), lett. c)* del vigente Statuto;

*b)* in via straordinaria su richiesta di almeno tre componenti;

*c)* con cadenza almeno trimestrale, in date da programmare e deliberare tra i componenti del Consiglio, in coordinamento con il Direttore e l'Ufficio di Amministrazione, anche in considerazione ed in funzione degli argomenti da trattare all'Ordine del Giorno di ciascuna Assemblea dei Consorziati nonché in considerazione delle specifiche esigenze scientifiche o didattiche che possano essere manifestate dal Presidente o dal Vicepresidente del Consiglio Scientifico-Didattico nel perseguitamento delle finalità istituzionali del Consorzio.

**9.6** Almeno quindici giorni prima della data concordata per la riunione del Consiglio di Amministrazione, il Presidente del Consorzio, in coordinamento e con il supporto del Direttore e dell'Ufficio di Amministrazione, comunica a mezzo e-mail a tutti i membri del Consiglio l'Ordine del Giorno provvisorio, con invito ad indicare, entro sette giorni dal ricevimento della comunicazione, eventuali osservazioni od ulteriori argomenti di cui si ritenga utile o necessaria la trattazione, sempre e comunque rientranti tra le competenze del Consiglio ai sensi del vigente Statuto.

**9.7** Nella medesima comunicazione di cui al precedente *art. 9.6* il Presidente del Consorzio informa circa gli eventuali profili professionali prescelti per l'incarico di Direttore in caso di nuova nomina per scadenza, revoca dell'incarico o dimissioni del medesimo.

**9.8** Almeno tre giorni prima della data fissata per la riunione del Consiglio il Presidente, in coordinamento e con il supporto del Direttore e dell'Ufficio di Amministrazione, inoltra a tutti i membri la convocazione a mezzo e-mail con indicazione di giorno, ora e luogo di adunanza del Consiglio e relativo Ordine del Giorno con eventuali allegati.

**9.9** È possibile tenere le riunioni del Consiglio di Amministrazione nelle modalità e alle condizioni previste per le riunioni dell'Assemblea dei Consorziati all'*art. 11, comma 8*, del vigente Statuto.

**9.10** Il Presidente, od il Vicepresidente in caso di assenza del primo, in coordinamento con il Direttore facente funzioni di Segretario verbalizzante, dirige la trattazione degli argomenti in conformità con quanto indicato nell'Ordine del Giorno, salvo diverso accordo, da raggiungere in via preliminare tra i presenti all'apertura del Consiglio.

**9.11** Previa autorizzazione del Presidente, o del Vicepresidente in caso di assenza del primo, possono intervenire alle riunioni del Consiglio di Amministrazione membri di altri Organi del Consorzio, esperti, tecnici o professionisti esterni, al fine di fornire opportuni chiarimenti su questioni attinenti agli argomenti all'Ordine del Giorno.

**9.12** In ogni caso in cui ne ravvisi l'opportunità, nel corso del Consiglio, il Presidente od il Vicepresidente, con il consenso unanime di tutti i membri presenti, può inserire tra le *"Varie ed eventuali"* la discussione e valutazione di nuovi argomenti o questioni non presenti nell'Ordine del Giorno, che comunque non possono in nessun caso essere oggetto di deliberazione vincolante per il Consorzio su materie di competenza del Consiglio previste nel vigente Statuto, ove non previamente inserite in specifico punto dell'Ordine del Giorno.

**9.13** Eventuali interrogazioni possono essere presentate durante la trattazione degli argomenti all'Ordine del Giorno o nell'ambito delle *"Varie ed eventuali"* ed il Presidente potrà a sua discrezione fornire risposta seduta stante, nella riunione successiva, od in forma scritta da comunicare a mezzo e-mail a tutti i membri presenti alla riunione entro i cinque giorni successivi.

**9.14** Eventuali mozioni, volte a richiedere una specifica deliberazione del Consiglio di Amministrazione su un determinato argomento, devono essere presentate in forma scritta, riportando a verbale con esattezza il testo che si richiede di sottoporre a votazione. Le mozioni riguardanti argomenti non all'Ordine del Giorno, salvo diverso accordo unanime dei membri del Consiglio di Amministrazione, vengono inserite nell'Ordine del Giorno per la discussione e deliberazione nella successiva riunione del Consiglio.

**9.15** Le deliberazioni assunte dal Consiglio sono immediatamente esecutive, salvo diversa specificazione approvata all'unanimità dei partecipanti alla riunione. Il verbale della riunione del Consiglio di Amministrazione viene redatto secondo le seguenti modalità, salvo quanto previsto al successivo art. 9.16 del presente regolamento:

*a)* nel corso della riunione, da parte dal Direttore facente funzioni di Segretario verbalizzante, con la sintetica descrizione della discussione, degli esiti della trattazione degli argomenti, delle votazioni, nonché il dettaglio delle relative deliberazioni;

*b)* entro quindici giorni dal termine della riunione, il Direttore inoltra a mezzo e-mail il testo del verbale in forma sintetica al Presidente del Consorzio nonché a tutti i membri del Consiglio presenti alla riunione per eventuali osservazioni, comunque non modificative in nessun caso delle deliberazioni già assunte, da

far pervenire a mezzo email entro il termine di successivi sette giorni, dovendosi in difetto ritenere approvato per silenzio assenso;

c) entro dieci giorni successivi alla scadenza del termine per eventuali osservazioni di cui al precedente punto b), il Direttore del Consorzio, in coordinamento con il Presidente, predisponde il testo definitivo del verbale della riunione, integrato con le eventuali osservazioni pervenute, che sarà sottoposto a definitiva approvazione con delibera da assumere nella prima riunione successiva del Consiglio di Amministrazione.

**9.16** In parziale deroga a quanto previsto al precedente art. 9.15 del presente regolamento, il verbale elaborato in occasione dell'ultima riunione del Consiglio di Amministrazione precedente la scadenza dei membri in carica, viene elaborato ed inviato in via provvisoria ai componenti presenti entro 5 giorni dalla seduta, con un termine di 5 giorni per eventuali osservazioni, trascorsi i quali sarà considerato approvato.

**9.17** Il Consiglio di Amministrazione delibera validamente se è presente la maggioranza dei membri in carica. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti. In caso di parità nelle votazioni, è determinante il voto del Presidente o del Vicepresidente in caso di assenza del primo.

## **Art. 10. Il Consiglio Scientifico-Didattico**

**10.1** Ai sensi del vigente Statuto (art. 15) il Consiglio Scientifico-Didattico è composto da un numero di componenti compreso fra il numero dei consorziati e lo stesso numero aumentato del 50%.

**10.2** I componenti del Consiglio Scientifico-Didattico sono nominati dal Consiglio di Amministrazione, come previsto all'art. 14), comma 2, lett. b), del vigente Statuto, in composizione tale da garantire nel contempo un'equilibrata compresenza degli ambiti disciplinari propri dell'oggetto del Consorzio e delle competenze tecnologico -didattiche necessarie, anche sulla base di specifici progetti in corso di sviluppo, e garantendosi in ogni caso la presenza di almeno un rappresentante per ciascun Consorziato.

**10.3** I componenti del Consiglio Scientifico-Didattico restano in carica per quattro anni decorrenti dalla data della delibera di loro nomina e sono rieleggibili fino ad un massimo di tre rinnovi consecutivi.

**10.4** Il Consiglio Scientifico-Didattico elegge tra i propri componenti un Presidente ed un Vicepresidente che lo sostituisce in tutte le sue funzioni in caso di assenza od impedimento ed al quale il Presidente può attribuire specifiche competenze a mezzo di delega. La durata in carica del Presidente e del Vicepresidente non può comunque superare la durata del rispettivo incarico di componente del Consiglio Scientifico-Didattico.

**10.5** Il Presidente del Consiglio Scientifico-Didattico, ai sensi degli artt. 13, num. 1) e 15, num. 4) del vigente Statuto entra a far parte a pieno titolo del Consiglio di Amministrazione ed in tale sede cura la promozione ed il tempestivo ed efficace perseguitamento da parte del Consorzio dei programmi e delle attività scientifiche e didattiche elaborati dal Consiglio Scientifico-Didattico.

**10.6** Nell'organigramma del Consorzio è individuato l'Ufficio di Segreteria Didattica, composto da personale dipendente con attribuzione di mansioni specifiche, quale struttura organizzativa di coordinamento e supporto nello svolgimento delle funzioni ed espletamento delle attività scientifiche e didattiche di competenza del Consiglio Scientifico-Didattico previste dal vigente Statuto.

**10.7** Nel perseguitamento dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità di gestione cui devono essere improntate le attività del Consorzio, il Presidente del Consiglio Scientifico-Didattico avrà facoltà di proporre, in coordinamento e collaborazione con la Segreteria Didattica e con il Direttore del Consorzio, la costituzione di specifiche commissioni con competenza su singole materie o progetti scientifici o didattici, composte da singoli componenti del Consiglio Scientifico-Didattico dotati delle specifiche competenze richieste e che abbiano manifestato disponibilità all'espletamento dell'incarico. La costituzione di ciascuna commissione, con specificazione della durata, dei componenti, delle finalità e modalità operative, sarà ratificata con specifica delibera del Consiglio di Amministrazione, su proposta formulata in tale sede dal Presidente del Consiglio Scientifico-Didattico.

**10.8** Il Presidente del Consiglio Scientifico-Didattico, in coordinamento e collaborazione con la Segreteria Didattica con il Direttore e con il Presidente del Consorzio, procede alla convocazione delle riunioni del Consiglio Scientifico-Didattico ogni qualvolta ne ritenga l'opportunità ai fini del più efficace espletamento delle attribuzioni conferite ai sensi dell'*art. 16* del vigente Statuto, e comunque con cadenza almeno trimestrale in coordinamento con le deliberazioni di volta in volta assunte dal Consiglio di Amministrazione e dall'Assemblea dei Consorziati.

**10.9** Almeno dieci giorni prima della data concordata per la riunione del Consiglio Scientifico-Didattico, il Presidente, in coordinamento e con il supporto della Segreteria Didattica e del Direttore del Consorzio, comunica a mezzo e-mail a tutti i componenti del Consiglio l'Ordine del Giorno provvisorio con invito ad indicare, entro cinque giorni dal ricevimento della comunicazione, eventuali ulteriori argomenti di cui si ritenga utile o necessaria la trattazione, sempre e comunque rientranti tra le competenze del Consiglio ai sensi del vigente Statuto.

**10.10** Almeno tre giorni prima della data fissata per la riunione del Consiglio il Presidente, in coordinamento e con il supporto della Segreteria Didattica e del Direttore del Consorzio, inoltra a tutti i componenti la convocazione a mezzo e-mail con indicazione di giorno, ora e luogo della riunione e relativo Ordine del Giorno con eventuali allegati.

**10.11** Alle riunioni del Consiglio Scientifico-Didattico partecipa il Presidente del Consorzio (o, in sua assenza o su specifica delega, il Vicepresidente) con funzioni consultive e senza diritto di voto. Partecipa inoltre il Direttore del Consorzio, senza diritto di voto e con funzioni di Segretario verbalizzante.

**10.12** Il verbale della riunione del Consiglio Scientifico-Didattico viene redatto secondo le seguenti modalità, salvo quanto previsto all'*art. 10.13.* del presente regolamento:

*a)* nel corso della riunione, da parte dal Direttore facente funzioni di Segretario verbalizzante, con la sintetica descrizione della discussione e degli esiti della trattazione degli argomenti nonché il dettaglio delle relative deliberazioni;

*b)* entro quindici giorni dal termine della riunione, il Direttore inoltra a mezzo e-mail il testo del verbale in forma sintetica al Presidente del Consiglio Scientifico-Didattico, al Presidente del Consorzio nonché a tutti i componenti del Consiglio presenti alla riunione per eventuali osservazioni, comunque non modificative in nessun caso delle deliberazioni già assunte, da far pervenire a mezzo e-mail entro il termine di successivi sette giorni, dovendosi in difetto ritenere approvato per silenzio assenso;

*c)* entro dieci giorni successivi alla scadenza del termine per eventuali osservazioni di cui al precedente punto *b)*, il Direttore del Consorzio, in coordinamento con la Segreteria Didattica, il Presidente del

Consiglio Scientifico-Didattico ed il Presidente del Consorzio, predisponde il testo definitivo del verbale della riunione, integrato con le eventuali osservazioni pervenute.

**10.13** In parziale deroga a quanto previsto al precedente *art. 10.12* del presente regolamento, il verbale elaborato in occasione dell'ultima riunione del Consiglio Scientifico-Didattico precedente la scadenza dei membri in carica, viene elaborato ed approvato in via definitiva al termine della medesima riunione con clausola *“letto ed approvato seduta stante”*.

#### **Art. 11. Il Presidente del Consorzio**

**11.1** Ai sensi dell'*art. 17* del vigente Statuto il Presidente del Consorzio è eletto dall'Assemblea dei Consorziati fra il personale docente delle Università consorziate, e dura in carica quattro anni decorrenti dalla data della delibera di elezione, incarico rinnovabile per un massimo di tre volte consecutive.

**11.2** In conformità con quanto previsto all'*art. 17* del vigente Statuto, il Presidente è dotato delle specifiche competenze interne ivi previste e riveste altresì l'incarico di legale rappresentante del Consorzio, ad ogni effetto di legge, in tutti gli atti ed attività che coinvolgano il Consorzio aventi rilevanza giuridica esterna, così come nella stipula di contratti sia di natura privatistica, soggetti alla normativa del Codice Civile e delle vigenti leggi di settore, sia di natura pubblicistica soggetti alla disciplina del vigente Codice dei Contratti Pubblici.

**11.3** Ai fini della preliminare verifica dei requisiti previsti per rivestire l'incarico di Presidente ai sensi del vigente Statuto e del presente regolamento, almeno centottanta giorni prima della seduta dell'Assemblea dei Consorziati prevista per l'elezione e nomina del nuovo Presidente ai sensi del precedente *art. 7.8*, il Presidente uscente, in coordinamento e collaborazione con il Direttore e l'Ufficio di Amministrazione, provvede alla pubblicazione nelle forme di legge anche in via telematica di uno specifico Avviso Pubblico con invito alla manifestazione d'interesse per l'incarico di Presidente, dandone tempestiva informazione a mezzo e-mail agli Enti consorziati.

**11.4** All'esito della valutazione delle manifestazioni di interesse tempestivamente pervenute ai sensi del precedente *art. 11.3*, i nominativi ed i rispettivi profili professionali dei candidati ritenuti in possesso dei requisiti per la carica di Presidente, previa valutazione da parte del Presidente in carica, svolta in collaborazione con il Presidente del Consiglio Scientifico-Didattico, i membri del Consiglio di Amministrazione, il membri del Collegio dei Revisori Contabili, vengono comunicati a tutti gli Enti consorziati da parte del Presidente del Consorzio, in coordinamento e con il supporto del Direttore e dell'Ufficio di Amministrazione, unitamente con la convocazione della seduta dell'Assemblea dei Consorziati ai sensi di quanto previsto al precedente *art. 7.8* del presente regolamento.

#### **Art. 12. Esercizio delle attribuzioni da parte del Presidente**

**12.1** In conformità con quanto previsto nel vigente Statuto (*art. 18*) e nel precedente *art. 11* del presente regolamento, il Presidente ha la rappresentanza legale del Consorzio in tutti gli atti civili e giudiziari nonché nei rapporti con Autorità, Enti consorziati e terzi pubblici e privati, ed è pertanto tenuto allo svolgimento del proprio incarico nel rispetto dei canoni di diligenza, correttezza e buona fede esigibili ai sensi del combinato disposto degli *artt. 2608 e 1710 Cod. Civ.* nonché soggetto alle responsabilità di amministratore nei casi previsti e disciplinati dalle vigenti disposizioni di legge ed ai sensi di quanto previsto agli *artt.*

*2615bis Cod. Civ. e Titolo XI-Libro V del Codice Civile (Artt. 2621-2641).* In casi di assenza o impedimento da documentare anticipatamente all'Ufficio di Amministrazione, è sostituito dal Vicepresidente il quale, salvo espressa deroga scritta da parte del Presidente, assume integralmente le funzioni e responsabilità del Presidente inerenti all'attività da svolgere.

**12.2 Il Presidente:**

- a) convoca e presiede le sedute dell'Assemblea dei Consorziati ed il Consiglio di Amministrazione, secondo le modalità definite nei precedenti articoli del presente regolamento;*
- b) designa tra i componenti dell'Assemblea dei Consorziati, contestualmente con la sua nomina o comunque entro la prima seduta successiva dell'Assemblea, il Vicepresidente, in considerazione delle specifiche competenze richieste per lo svolgimento dell'incarico come dettagliate nel vigente Statuto e nel presente regolamento;*
- c) propone al Consiglio di Amministrazione la nomina del Direttore, secondo le modalità specificate nel precedente art. 9.7 del presente regolamento;*
- d) adotta i necessari provvedimenti d'urgenza, che dovranno essere sottoposti all'approvazione del Consiglio di Amministrazione in conformità con quanto previsto al precedente art. 9.5 del presente regolamento;*
- e) vigila sulla corretta esecuzione di tutte le deliberazioni consortili;*
- f) svolge tutte le ulteriori incombenze a lui attribuite dal vigente Statuto e dalle deleghe eventualmente conferitegli dall'Assemblea dei Consorziati.*

**Art. 13. I Presidenti Onorari**

**13.1** Ai sensi del vigente Statuto (art. 19) sono nominati di diritto Presidenti Onorari i Presidenti che abbiano ricoperto l'incarico per due mandati anche non consecutivi.

**13.2** La carica di Presidente Onorario non ha scadenza ed è disponibile solo per dimissione del Presidente Onorario medesimo, da far pervenire all'Ufficio di Amministrazione a mezzo comunicazione scritta indirizzata al Presidente, o per richiesta motivata di almeno due terzi dei componenti dell'Assemblea dei Consorziati da farsi pervenire a mezzo comunicazione e-mail indirizzata all'Ufficio di Amministrazione, all'attenzione del Presidente, onde consentirne il tempestivo inserimento all'ordine del giorno della prima seduta utile dell'Assemblea in conformità con quanto previsto agli artt. 7 e 8 del presente regolamento.

**13.3** I Presidenti Onorari sono invitati alle riunioni dell'Assemblea dei Consorziati e del Consiglio di Amministrazione, secondo le modalità rispettivamente previste agli artt. 8 e 9 del presente regolamento, con funzione consultiva, senza diritto di voto e senza influire sul numero legale.

**13.4** I Presidenti Onorari possono essere delegati dal Presidente, con delega da approvarsi in via preventiva in Assemblea dei Consorziati secondo le modalità definite all'art. 8 del presente regolamento, previo specifico inserimento dell'argomento nell'Ordine del Giorno, a svolgere incarichi determinati e a rappresentarlo per singoli compiti. In casi di documentata urgenza o necessità, il Presidente può conferire

direttamente la delega e successivamente sottoporla a ratifica nella prima seduta successiva dell'Assemblea dei Consorziati.

#### **Art. 14. Il Vicepresidente**

**14.1** Il Vicepresidente, designato dal Presidente fra i componenti dell'Assemblea dei Consorziati nel corso della prima seduta dell'Assemblea prevista ai sensi dell'*art. 7.8* del presente regolamento, esercita tutte le funzioni del Presidente nei casi di suo impedimento od assenza, assumendone altresì le relative responsabilità.

**14.2** In considerazione delle funzioni da espletare, la designazione del Vicepresidente deve essere compiuta dal Presidente all'esito di una documentata verifica, da compiere anche in coordinamento con il Direttore e l'Ufficio di Amministrazione, delle competenze possedute ed esperienze maturate in ruoli analoghi da parte del soggetto individuato.

#### **Art. 15. Il Direttore**

**15.1** Ai sensi del vigente Statuto (*art. 21*) l'incarico di Direttore è attribuito con nomina del Consiglio di Amministrazione, su proposta del Presidente, ai sensi di quanto disposto al precedente *art. 9* del presente regolamento, ed è revocabile con deliberazione dello stesso Consiglio.

**15.2** L'incarico di Direttore ha durata di quattro anni ed è rinnovabile.

**15.3** In considerazione delle sue attribuzioni, il soggetto prescelto per l'incarico di Direttore deve essere in possesso documentato, anche sulla base di precedenti esperienze maturate in ruoli analoghi, di specifica professionalità e capacità gestionale, competenze in amministrazione, controllo e gestione di risorse patrimoniali e finanziarie, elaborazione ed analisi e valutazione di contratti anche soggetti a disciplina pubblicistica.

**15.4** Nell'organigramma del Consorzio è individuato l'Ufficio di Amministrazione, composto da personale dipendente con attribuzione di mansioni specifiche, quale struttura organizzativa di coordinamento e supporto al Presidente del Consorzio, al Direttore nonché agli Organi collegiali svolgenti funzioni di amministrazione e gestione, come individuati ai sensi del precedente *art. 3* del presente regolamento e del Collegio dei Revisori Contabili.

#### **Art. 16. Attribuzioni del Direttore**

**16.1** Il Direttore:

*a)* dà esecuzione a tutte le deliberazioni degli Organi consortili, partecipando con funzioni consultive e senza diritto di voto alle riunioni dell'Assemblea, del Consiglio di Amministrazione e del Consiglio Scientifico-Didattico, e cura la redazione dei verbali delle relative sedute, in conformità e secondo le modalità previste nel presente regolamento ed in coordinamento con il Presidente del Consorzio e l'Ufficio di Amministrazione;

- b) dirige e coordina tutta l'attività di competenza del Consorzio secondo le direttive del Consiglio di Amministrazione, al quale rende conto dell'attività svolta e dello stato di avanzamento dei singoli programmi e progetti, con cadenza almeno trimestrale, secondo il calendario annuale delle riunioni del Consiglio di Amministrazione definito ai sensi di quanto previsto all'*art. 9* del presente regolamento;
- c) redige, sulla base delle linee programmatiche del Consorzio approvate dall'Assemblea dei Consorziati, il progetto della relazione programmatica previsionale, del bilancio consuntivo e della corrispondente relazione;
- d) attiva e cura il coordinamento e l'organizzazione della struttura operativa del Consorzio e la gestione del personale, propone al Consiglio di Amministrazione l'assunzione, la promozione e il licenziamento del personale dipendente;
- e) svolge tutte le ulteriori incombenze a lui attribuite dal vigente Statuto, dal presente regolamento e dalle deleghe eventualmente conferitegli dall'Assemblea dei Consorziati e dal Consiglio di Amministrazione.
- f) gestisce le procedure di gara ed i contratti soggetti alla disciplina del vigente Codice dei Contratti Pubblici (*D.Lgs. 36/2023 e succ. modif.*) in qualità di Responsabile Unico di Progetto.

#### **Art. 17. Il Collegio dei Revisori Contabili**

**17.1** Ai sensi del vigente Statuto (*art. 23*) il Collegio dei Revisori Contabili è composto da tre membri effettivi ed uno supplente, scelti tra gli iscritti nel Registro dei revisori contabili, di cui:

- a) due Revisori effettivi, uno dei quali con incarico di Presidente del Collegio, ed un Revisore supplente, ai sensi dell'*art. 23, 1)* del vigente Statuto, sono nominati dall'Assemblea dei Consorziati secondo le modalità definite nel presente regolamento;
- b) un Revisore effettivo nominato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

**17.2** Il Revisore supplente subentra in sostituzione, in caso di cessazione della carica esclusivamente di uno dei due Revisori nominati dall'Assemblea, sino al rinnovo delle cariche dell'Organo.

**17.3** L'incarico dei membri del Collegio ha durata di 4 anni rinnovabile fino ad un massimo di tre rinnovi consecutivi.

**17.4** L'incarico di membro del Collegio dei Revisori Contabili è incompatibile con qualunque altro incarico in Organi del Consorzio.

**17.5** In considerazione della natura e della struttura del Consorzio, il Collegio dei Revisori Contabili ha facoltà di esercitare anche le funzioni del Collegio Sindacale di vigilanza sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dal Consorzio e sul suo corretto funzionamento.

### **Art. 18. Rinnovo, scioglimento e liquidazione del Consorzio**

**18.1** Ai sensi dell'*art. 24* del vigente Statuto, salvo il caso di scioglimento per delibera dell'Assemblea dei Consorziati ai sensi dell'*art. 24, num. 2)* del vigente Statuto, la durata del Consorzio può essere rinnovata con delibera dell'Assemblea dei Consorziati in seduta straordinaria alla presenza di un Notaio, da convocarsi, secondo le modalità previste nel presente regolamento, in via anticipata di almeno sei mesi rispetto al corrente termine di durata del Consorzio.

**18.2** Nell'Assemblea fissata per deliberare lo scioglimento o la cessazione del Consorzio, da tenersi in seduta straordinaria alla presenza di un Notaio, deve essere contestualmente deliberato l'affidamento dell'incarico di liquidatore ad un professionista esterno, dotato di specifica comprovata professionalità, nominato dall'Assemblea medesima, il quale procederà ai sensi di legge e nel rispetto delle disposizioni contenute nell'*art. 24* del vigente Statuto.

### **Art. 19. Disposizione generale di chiusura**

**19.1** Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, o nei successivi eventuali aggiornamenti del medesimo, troveranno applicazione le disposizioni del Codice Civile e di legge vigenti in materia.

*Approvato dall'Assemblea dei Soci in data 4.12.2025*