

Verbale del Consiglio di Amministrazione
16 febbraio 2024 ore 11:00
Seduta telematica

Ordine del giorno

- 1) Comunicazioni
- 2) Istruzione del bilancio consuntivo 2023 e della Relazione sull'attività svolta nell'anno 2023, da inoltrare all'Assemblea dei Soci
- 3) Istruzione della Relazione previsionale per il 2024, da inoltrare all'Assemblea dei Soci
- 4) Nomina del Direttore
- 5) Delibera a contrarre per incarico tenuta paghe e consulenza tributaria
- 6) Pratiche whistleblowing
- 7) Ratifica nomina OIV
- 8) Rinnovo contratto affitto sede di Pisa
- 9) Varie ed eventuali

Presenti: sono collegati il Presidente Zaccarello, la Vicepresidente Nardi, i consiglieri Frosini, Manfredini, Visconti.

Sono presenti i membri del Collegio dei Revisori: la Presidente Lancieri (presso la sede del Consorzio), il dott. Ferrucci (in collegamento).

E' presente in sede la Direttrice Rossi, in qualità di segretario verbalizzatore.

E' presente in sede la dott.ssa Montagnani, responsabile dell'Amministrazione ICoN.

Constatata la sussistenza del numero legale, la seduta viene aperta alle ore 10.00.

4) Nomina del Direttore

Il Presidente comunica che si deve procedere alla nomina del Direttore per il quadriennio 2024-2028. Il mandato della Direttrice Rossi è sfalsato rispetto a quello degli altri organi, in quanto è entrata in carica in sostituzione del precedente Direttore nel 2016; pertanto, il

mandato è scaduto il 14 febbraio. Il Presidente propone di confermare la Direttrice Rossi per il quadriennio 2024-2028, ringraziandola per il lavoro svolto.

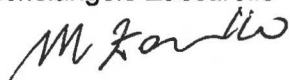
Il Cda approva all'unanimità.

La Direttrice accetta, ringraziando il Presidente e il Consiglio per la fiducia rinnovata, e ricorda come la sua nomina, fin dal 2016, sia stata un riconoscimento alla professionalità e all'etica del lavoro dimostrate dallo staff storico di ICoN, senza il quale il Consorzio non potrebbe portare avanti le proprie attività.

La dott.ssa Lancieri e la Vicepresidente Nardi sottolineano la professionalità, l'impegno e il ruolo essenziale del personale ICoN nella gestione di ICoN e dei suoi progetti.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
Michelangelo Zaccarello



Il Segretario verbalizzatore
Chiara Rossi



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

ROSSI, CHIARA

italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2016-oggi

Consorzio ICoN-Italian Culture on the net, Lungarno Pacinotti, 43 Pisa

Consorzio interuniversitario di diritto privato
Direttore amministrativo

Coordinamento e direzione di tutte le attività operative del Consorzio; direzione del personale; predisposizione e analisi di budget previsionali e consuntivi aziendali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1 marzo 2001-marzo 2016

Consorzio ICoN-Italian Culture on the net, Lungarno Pacinotti, 43 Pisa

Consorzio interuniversitario di diritto privato
Coordinamento amministrazione

Coordinamento attività amministrative, redazione contratti, fatturazione, gestione cassa/banca; rapporti con gli organi consortili, stesura verbali. Gestione e rendicontazione finanziamenti e contributi europei e nazionali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

a.a. 2003-2004 – a.a. 2005-2006

Università di Pisa, Lungarno Pacinotti, 43 Pisa

Università statale
Docenza a contratto

Docenza in Laboratori di scrittura professionale nell'ambito del corso di Laurea in Informatica Umanistica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1995-2000
Università di Pisa

Laurea quadriennale in Lettere Moderne, con indirizzo Linguistica italiana

Dottore in Lettere moderne (voto 110 con lode)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1990-1995
Liceo Classico A. da Pontedera- Pontedera (PI)

Maturità classica

Maturità classica (voto 60/60)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di lettura

FRANCESE

Eccellente
Buono
Buono

INGLESE

Buono
Elementare
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di lavorare in team, sia come leader che come membro della squadra, acquisita in ambito lavorativo. Ho fatto parte di progetti di sviluppo e ricerca di ambito universitario, coordino quotidianamente un gruppo di collaboratori, gestisco il personale aziendale, con attenzione alla valorizzazione e alle competenze disciplinari e umane dei singoli.

CAPACITÀ E COMPETENZE

*Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]*

DAL 2011 COORDINO LE ATTIVITÀ DELL'UFFICIO AMMINISTRATIVO E DAL 2016 LE ATTIVITÀ DELL'INTERA

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

AZIENDA; PREDISONGO BUDGET, RELAZIONI, PIANI DI ATTIVITÀ, INTERVENGO IN ITINERE NELLA
GESTIONE DELLE CRITICITÀ.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Uso del pacchetto Office, client di posta elettronica, costruzione e gestione di database; uso
degli applicativi di contabilità

**DICHIARAZIONE SULLA INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E
INCOMPATIBILITA' AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D. Lgs. N. 39/2013**

Il sottoscritto Chiara Rossi, nato a ----- il -----, Codice Fiscale -----, residente a -----, in qualità di Direttore del Consorzio ICoN

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle sanzioni previste dall'art.20, comma 5, del D. Lgs. 39/2013, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e informato del fatto che i dati forniti saranno utilizzati ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e dell'art.20 del D. Lgs. N. 39/20013

DICHIARA

- o di non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità previste dal D. Lgs. 39/2013, art. 3, comma 1d)- *(assenza di reati, anche con sentenza non passata in giudicato, contro la Pubblica Amministrazione)*
- o di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dal D. Lgs. 39/2013, art. 9, comma 2 *(Incompatibilità tra incarichi di amministratore con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di un'attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico)*
- o di impegnarsi a comunicare tempestivamente sopravvenuti elementi potenzialmente ostativi.

Luogo e Data Pisa, 19/3/2026 Il dichiarante_____

Per i soggetti cessati dalla carica o dall'incarico

Modello di attestazione di variazione patrimoniale rispetto all'ultima attestazione dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e dei titolari di incarichi dirigenziali CESSATI dalla carica o dall'incarico- art. 14 d.lgs. 33/2013

La sottoscritta Chiara Rossi cessata dall'incarico di Direttore il 5/8/2026 dichiara che:

☒ **NON** sono intervenute variazioni della situazione patrimoniale rispetto all'ultima dichiarazione di variazione patrimoniale resa in data

☐ **SONO** intervenute le variazioni della situazione patrimoniale in aumento o diminuzione rispetto all'ultima dichiarazione di variazione patrimoniale resa in data

Data 26/8/2026

Firma del dichiarante

Estratto dal verbale Consiglio di Amministrazione

Consorzio ICoN

5 agosto 2026, ore 18.00

Seduta telematica

Ordine del giorno

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale della seduta del 10 luglio
3. Dimissioni direttore
4. Nomina nuovo direttore
5. Modifiche orari dipendenti e compensi
6. Approvazione provvedimenti d'urgenza
7. Varie ed eventuali

Presenti: sono collegati la Presidente Gallina, i consiglieri Lubello, Manfredini, Motta, Nardi, Tavosanis. (Allegato 1- Foglio presenze).

Sono collegati per il Collegio dei Revisori Lancieri e Ferrucci.

E' collegata la Direttrice Rossi, in qualità di segretario verbalizzatore.

E' collegato il dott. Ianett.

Constatata l'esistenza del numero legale, la seduta viene aperta alle ore 18.05.

[...omissis...]

3. Dimissioni Direttore

La Presidente riprende la lettera di dimissioni della Direttrice Rossi, inviata al Consiglio in data 31 luglio (Allegato 3). Chiarisce che la Direttrice, anche se non ha ancora rassegnato le dimissioni da dipendente del Consorzio, in attesa della data di assunzione presso la nuova destinazione, ha condiviso con la Presidenza l'opportunità di rimettere il mandato anticipatamente. Questo per evitare di prendere decisioni alla vigilia di un trasferimento ormai deciso e per trasferire subito pieni poteri a chi assumerà il ruolo di Direttore, affiancandolo finché sarà a ICoN.

La Presidente ringrazia la Direttrice ed esprime l'apprezzamento di tutto il Consiglio per le doti personali e professionali, già ricordate nella seduta del 10 luglio.

[..omissis...]

La Presidente propone di gestire l'ultimo periodo di presenza a ICoN di Chiara Rossi inserendola nella struttura del Direttore, in modo che possa affiancarlo in questo nuovo incarico. Nella realtà il passaggio di consegne con i colleghi è già iniziato da alcune settimane, in modo che sia il più funzionale possibile.

[..omissis..]

Constatato che non si sono varie ed eventuali da trattare, la seduta viene tolta alle ore 19.10.

Letto, approvato e sottoscritto

La Presidente

Prof.ssa Francesca Gallina

Il Segretario verbalizzatore

Dott.ssa Chiara Rossi